

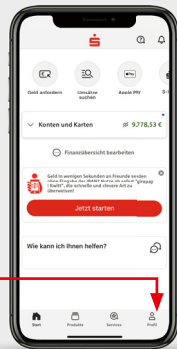
Boîte aux lettres électronique incluse dans l'application de Sparkasse

Avantages de la boîte aux lettres électronique (ePostfach)

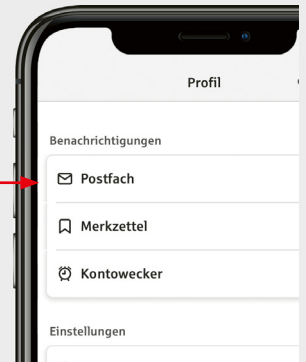
- Notification automatique 24 heures sur 24
- Accès en ligne à tous les documents et extraits de compte importants



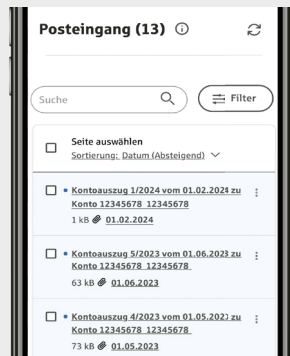
1 Démarrez l'application de Sparkasse pour puis vous connecter avec votre compte avec votre caractéristique biométrique ou avec le mot de passe de votre application. Cliquez ensuite sur „Profil“.



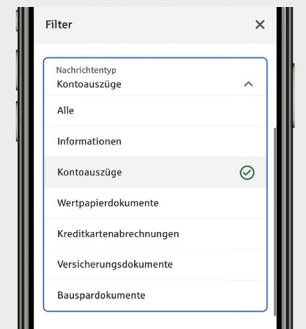
2 Cliquez sur „Postfach“. Si vous avez des comptes auprès de plusieurs institutions stockés dans votre application, il faut sélectionner l'institut souhaité.



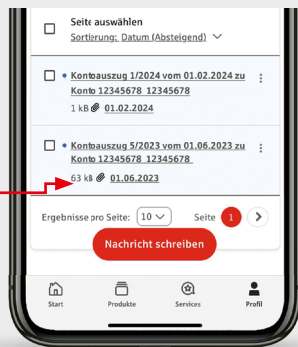
3 Maintenant, vous accéder au sommaire de la boîte aux lettres.



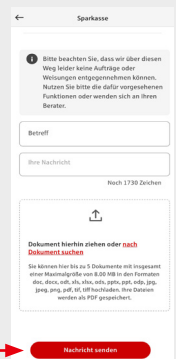
4 Consultation des extraits de compte Pour la consultation de vos extraits de compte, il faut cliquer sur le filtre à côté du champ de recherche pour puis sélectionner le type de message „Kontoauszüge“. Il faut cliquer sur l'application du filtre.



5 Écrire un message Pour envoyer un message sécurisé à votre conseiller, il faut cliquer sur l'option „Nachricht schreiben“ au bas de la page.

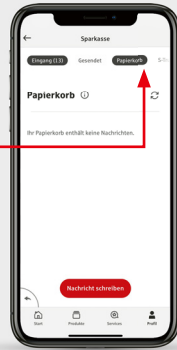


6 Il faut remplir les champs „Betreff“ et „Ihre Nachricht“. Si vous voudrez déjà attacher des documents concernant le sujet, à votre message vous pouvez attacher jusqu'à 5 fichiers. Pour envoyer le message, il faut cliquer sur l'option „Nachricht senden“. Une activation via l'application S-pushTAN peut être nécessaire.

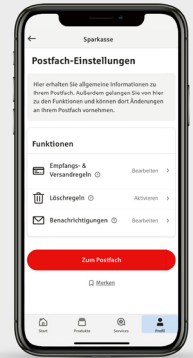


Boîte aux lettres électronique incluse dans l'application de Sparkasse

- 7** **Corbeille à papier**
Si vous supprimez accidentellement un message, ce message finira dans la corbeille.



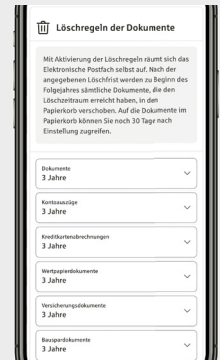
- 8** **Paramètres de la boîte aux lettres**
Dans la barre de navigation supérieur, vous trouverez les paramètres de la boîte aux lettres.
Ici, vous pouvez définir les règles de réception, d'envoi et de suppression et aussi vos notifications.



- 9** **Configuration des règles de réception et d'expédition**
Il faut sélectionner ici pour quels comptes et dans quel rythme il faut créer les vos extraits de compte.



- 10** **Configuration des règles de suppression**
Ici, vous pouvez déterminer la durée de conservation des documents individuellement pour chaque dossier.



- 11** **Configuration des notifications**
Vous pouvez obtenir des informations concernant les activités dans votre boîte aux lettres.
Pour ce faire, il faut simplement entrer votre adresse du courriel dans le champ Notifications.



- 12** **Conseil concernant la navigation dans boîte aux lettres électronique ePostfach**
Pour revenir à la boîte aux lettres électronique, il faut simplement cliquer sur la flèche en bas à gauche.



www.kreissparkasse-euskirchen.de/app

Clause de non-responsabilité :

Les présentes instructions ont été créées sur la base des connaissances actuellement disponibles et sont fournies en tant que service. Les écarts dans la représentation ne sont pas de la responsabilité de la caisse d'épargne Sparkasse et/ou des auteurs. Aucune responsabilité n'est acceptée pour tout dommage qui peut survenir.