

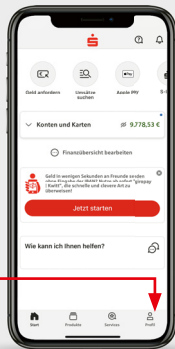
## Сторінка 1 Електронна поштова скринька в додатку Sparkasse

### Преваги електронної поштової скриньки (ePostfach)

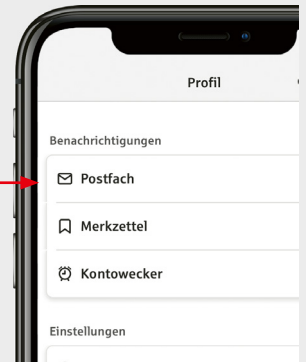
- Автоматичне сповіщення цілодобово
- Доступ до всіх важливих документів і виписок із рахунків в режимі онлайн



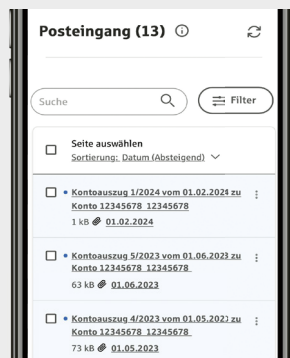
**1** Запустіть додаток Sparkasse та увійдіть в обліковий запис за допомогою біометричної функції або пароля вашого додатку. Потім натисніть кнопку „Profil“.



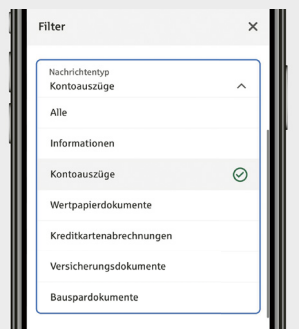
**2** Натисніть кнопку „Postfach“. Якщо у вас в додатку записані банківські рахунки, відкриті в декількох установах, виберіть потрібну установу.



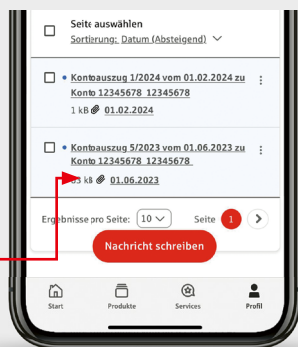
**3** Ви потрапляєте до огляду поштових скриньок.



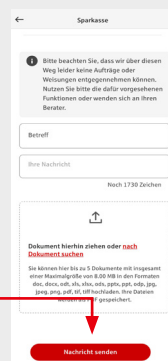
**4** **Перегляд виписок із рахунків**  
Щоб переглянути свої виписки з рахунків, натисніть на фільтр поруч із полем пошуку і виберіть тип повідомлення „Kontoauszüge“.  
Натисніть кнопку „Filter anwenden“.



**5** **Створення повідомлення**  
Щоб надіслати захищене повідомлення своєму консультанту, натисніть кнопку „Nachricht schreiben“ внизу сторінки.



**6** Заповніть поля „Betreff“ та „Ihre Nachricht“.  
Якщо ви бажаєте прикріпити документи, що стосуються справи, до повідомлення можна прикріпити до 5 файлів.  
Щоб надіслати повідомлення, натисніть кнопку „Nachricht senden“.  
Може знадобитися активація через додаток S-pushTAN.

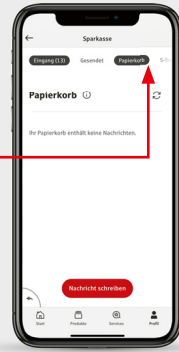


## Сторінка 2

### Електронна поштова скринька в додатку Sparkasse

#### 7 Кошик

Якщо ви випадково видалили повідомлення, його можна знайти у кошику.

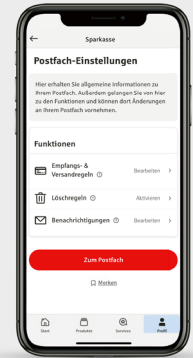


#### 8 Налаштування поштової скриньки

##### Налаштування поштової скриньки

Налаштування поштової скриньки знаходяться у верхній панелі навігації.

Тут ви можете налаштувати правила отримання та відправлення, правила видалення та свої сповіщення.



#### 9

##### Налаштування конфігурації правил отримання та відправлення

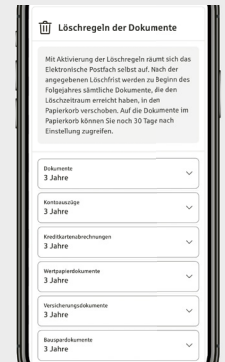
Виберіть тут, для яких рахунків і з яким інтервалом мають створюватися виписки з рахунків.



#### 10

##### Налаштування конфігурації правил видалення

Тут ви можете визначити термін зберігання документів для кожної папки окремо.



#### 11

##### Налаштування конфігурації сповіщень

Ви можете активувати отримання інформації про дії у вашій поштовій скриньці.

Для цього просто введіть свою електронну адресу у сповіщеннях.



#### 12

##### Порада щодо навігації в ePostfach (електронній поштовій скриньці)

Щоб повернутися до електронної поштової скриньки, просто натисніть на стрілку знизу ліворуч.



[www.kreissparkasse-euskirchen.de/app](http://www.kreissparkasse-euskirchen.de/app)

Відмова від відповідальності:

Цю інструкцію було складено відповідно до поточного рівня знань і вона надається як послуга. Відхилення в презентації не є відповідальністю банку Sparkasse або авторів. Ми не несемо відповідальності за будь-яку шкоду, яка може виникнути.